

## ----- FICHE DE POSTE -----

### INTITULÉ DU POSTE

#### Responsable de la Cellule de Communication Scientifique (F/H)

*Temps complet*

### PRÉSENTATION ET CONTEXTE DE L'ÉTABLISSEMENT

L’Institut Polytechnique de Paris (IP Paris) regroupe cinq Grandes Écoles : l’École polytechnique, l’ENSTA Paris, l’ENSAE Paris (une école du GENES), Télécom Paris et Télécom SudParis (deux écoles de l’IMT). IP Paris porte en propre certaines activités (ex l’École doctorale) tandis que les Écoles en conservent d’autres, par exemple les formations cycles ingénieur. Ce groupement de cinq établissements d’excellence au sein d’IP Paris se place délibérément dans une approche internationale de l’enseignement supérieur et de la recherche.

L’Institut Polytechnique de Paris permet à ces Écoles de conjuguer leurs forces, d’amplifier leurs actions de coopération déjà existantes et de gagner en lisibilité et en visibilité, notamment à l’international, en capitalisant sur leurs atouts et en procédant à une mutation qui positionnera l’Institut Polytechnique de Paris selon les standards internationaux. Rassemblées sur le même campus, ces Écoles disposent d’un formidable potentiel leur permettant de démultiplier leurs forces pour mettre en place des réalisations communes.

Dans le cadre de la promotion de la recherche, inscrite dans son Contrat d’Objectifs et Performances (COP 2022-2026), IP Paris a souhaité se doter d’un service intégré de communication scientifique (cellule de communication scientifique) pour bénéficier d’une stratégie de communication appropriée à la visibilité des recherches menées à IP Paris et permettant de mettre en place une vitrine de la recherche visible localement et internationalement, l’organisation d’un programme de conférences scientifiques à forte attractivité et enfin l’accompagnement des chercheurs dans leurs efforts de communication vers tous les publics afin de contribuer à la réputation académique d’IP Paris.

### DESCRIPTION DU POSTE

#### MISSION PRINCIPALE DU POSTE

La personne recrutée, rattachée fonctionnellement au vice-président Recherche IP Paris, coordonnera le travail de la cellule de communication scientifique.

La personne recrutée interagit avec les comités communication et recherche et avec les responsables communication et communication digitale IP Paris pour la réalisation de ses missions :

- **Valoriser les recherches** effectuées au sein de l’Institut Polytechnique de Paris par tout type de vecteurs de communications, digitale, événementielle, éditoriale, lobbying, etc.
- **Assurer la liaison** entre le comité communication et le comité recherche pour les sujets liés à la communication scientifique.
- **Manager la cellule de communication scientifique**, en particulier les collaborateurs du noyau principal, ainsi que les collaborateurs satellites sur les centres interdisciplinaires et chaires, en lien pour ces derniers avec leurs responsables fonctionnels.

## ----- FICHE DE POSTE -----

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

#### Activités principales :

- Animer une équipe et coordonner l'ensemble des activités de la cellule de communication scientifique ;
- Promouvoir l'image et l'identité de la recherche IP Paris par la mise en place d'actions de communication ciblées ;
- Concevoir un plan de communication scientifique, selon les cibles à toucher, dans le cadre d'un budget à établir et à maîtriser, avec des préconisations de priorités ;
- Coordonner et évaluer les actions menées ;
- Choisir les prestataires en vue de la réalisation des dispositifs de communication identifiés ;
- Superviser les évènements scientifiques d'envergure ;
- Accompagner les responsables de la communication et de la communication digitale d'IP Paris sur leurs actions lorsqu'une expertise en communication scientifique le nécessite ;
- S'assurer de la cohérence générale de la communication sur la recherche d'IP Paris.

#### Activités de la cellule de communication scientifique :

- Recueillir auprès des laboratoires les informations susceptibles d'être valorisées et de faire l'objet d'une promotion (avancées en recherche, publications importantes, conférences, séminaires, colloques, participations à des projets phares, obtention de prix, dépôts de brevets...);
- Publier après vulgarisation ces informations sur les différents vecteurs de communication dont, de façon non limitative, le web, les newsletter internes/externes, le rapport d'activité annuel, diverses plaquettes spécifiques, les médias, les réseaux sociaux... ;
- Mettre en place des supports de communication pour la promotion de la recherche, en français et en anglais ;
- Identifier des sujets et des chercheurs à mettre en avant par IP Paris ;
- Réaliser des coachings pour aider les chercheurs à vulgariser leurs recherches en vue d'une conférence, une vidéo, un article ;
- Concevoir des scripts vidéo sur les activités de recherche (valorisation d'un prix, d'une chaire, d'une activité de recherche, Fête de la science, Journée scientifique, ...) ;
- Contribuer à la rédaction de communiqués ou dossiers de presse ;
- Contribuer à alimenter les réseaux sociaux en vue d'augmenter la notoriété de la recherche IP Paris sur le web ;
- Contribuer au site web d'IP Paris sur tous les contenus liés à la recherche (architecture, mise à jour des textes, images) ;
- Organiser les événements « Recherche » d'IP Paris avec les services événementiel des 5 écoles, tels que la Fête de la science, des conférences ou des journées thématiques... ;
- Participer à l'organisation pour le comité recherche des colloques et séminaires sur les grands axes applicatifs transverses d'IP Paris.

**Activités complémentaires :**

- Proposer des parcours de visites sur mesure au sein des laboratoires pour des visites VIP, délégations, à la demande de la direction d'IP Paris ;
- Contribuer à la couverture iconographique du Centre de recherche en liaison avec les services image des écoles ;
- Participer aux comités éditoriaux de la revue Polytechnique Insight afin de proposer des thématiques et des chercheurs experts ; vérifier que les angles d'approches choisis correspondent à l'image de la recherche que souhaite donner le Comité recherche IP Paris.

## PROFIL PROFESSIONNEL ATTENDU

### PROFIL

Titulaire d'un diplôme de type bac+5 scientifique et d'au moins 5 années d'expérience en communication scientifique.

Une expérience au sein d'un établissement d'enseignement supérieur est un plus, ainsi qu'une expérience d'encadrement d'une équipe.

Bon relationnel, dynamique, à l'écoute et réactif.

Tous nos postes sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

### COMPETENCES

**Savoir**

- Maîtriser les grands enjeux scientifiques fondamentaux et sociaux
- Connaître les missions et l'organisation de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Maîtriser l'organisation et le fonctionnement des tutelles et des partenaires en recherche
- Maîtriser la langue anglaise écrite et orale
- Connaître les outils bureautiques et informatiques du domaine, les outils du web

**Savoir-faire**

- Savoir gérer un projet, anticiper et planifier les actions
- Savoir analyser, synthétiser et transmettre des informations
- Savoir rédiger et vulgariser
- Savoir s'exprimer à l'oral
- Savoir travailler en collaboration
- Savoir gérer une équipe
- Savoir se rendre disponible et gérer les situations de crise

**Savoir-être**

- Rigueur / Organisation
- Créativité / Force de proposition
- Réactivité / Esprit d'initiative
- Autonomie / Adaptabilité
- Sens du relationnel et de l'écoute
- Sens de la confidentialité

----- FICHE DE POSTE -----

FICHE ÉMISE LE	27/11/2023	DATE DE PRISE DE POSTE SOUHAITÉE	01/01/2024
FAMILLE PROFESSIONNELLE	Information et Communication	CATEGORIE	A
TYPE DE CONTRAT	CDD 3 ans ou CDI selon statut		

AFFECTATION		
Établissement d'accueil		Autres renseignements
Établissement	Institut Polytechnique de Paris	
Service d'affectation	Cellule de communication scientifique	
Adresse	Au sein du campus de l'Institut Polytechnique de Paris à Palaiseau	
Ville	PALAISEAU	
Code postal	91120	Poste en établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) - RER B ou C arrêt Massy-Palaiseau puis bus ligne 91.06 ou RER B arrêt Lozère (+ 15mns à pied) - Restauration sur place

CONTACTS	
Envoyez votre candidature à : <a href="mailto:recrutementRH@ip-paris.fr">recrutementRH@ip-paris.fr</a>	Service demandeur :
En indiquant la référence suivante : DRH-RECRUT-IPParis – 2024/ Responsable communication scientifique	Comité Recherche et Comité Communication