

----- FICHE DE POSTE -----

INTITULÉ DU POSTE

**Chef de projet AMOA (Assistance à la maîtrise d’ouvrage)
des Systèmes d’Information (F/H)**

PRÉSENTATION ET CONTEXTE DE L’ÉTABLISSEMENT

L’Institut Polytechnique de Paris (IP Paris), créé en mai 2019, regroupe cinq Grandes Écoles d’ingénieurs rassemblées sur le même campus : l’École polytechnique, l’ENSTA Paris, l’ENSAE Paris (une école du GENES), Télécom Paris et Télécom SudParis (deux écoles de l’IMT). L’Institut Polytechnique de Paris a l’ambition de devenir un Institut de Sciences et Technologie de rang mondial, et l’un des tout premiers en Europe. Pour cela, il s’appuie sur l’excellence scientifique et la notoriété de ses écoles fondatrices, dans le monde académique et auprès des employeurs.

Créé il y a un peu plus de 4 ans, IP Paris s’est imposé comme un institut de sciences et technologies de rang mondial, bénéficiant d’ores et déjà d’une reconnaissance internationale dans les classements QS et THE, grâce à ses formations de haut-niveau, sa recherche de pointe (6 centres interdisciplinaires créés dans les domaines de la santé, défense, IA, Climat, matériaux, Arts & Sciences) et un écosystème propice à l’innovation et l’entrepreneuriat.

Au sein de l’IP Paris, Le Comité Enseignement (CE), rattaché au Comité Exécutif, est chargé d’instruire l’ensemble des sujets relatifs à l’enseignement sur l’ensemble des formations de IP Paris. Il est par ailleurs un lieu de discussion sur les formations propres aux établissements. Il établit un dialogue permanent avec le Comité Conjoint Enseignement et Recherche, les départements, le Conseil académique, la Graduate School et les centres interdisciplinaires et joue un rôle de coordination sur l’ensemble des sujets relevant de l’enseignement en interne comme en externe.

La Graduate School met en œuvre et administre les programmes de master, de doctorat et de PhD Tracks de l’IP Paris. La Graduate School est composée de : l’Ecole Doctorale IP Paris, co-accréditée avec HEC Paris, l’EDMH, co-accréditée avec l’Université Paris-Saclay, la direction des formations de master et une direction administrative. La direction administrative de la Graduate School est chargée de l’organisation et la gestion des masters, du doctorat et des PhD tracks.

DESCRIPTION DU POSTE

MISSION PRINCIPALE DU POSTE

Rattaché(e) hiérarchiquement à la coordinatrice projet en maitrise d’ouvrage des SI pour l’enseignement, le(la) chef(fe) de projet AMOA contribue à la définition des besoins, à la vérification de leur prise en compte et à l’accompagnement des utilisateurs métiers, dans le cadre de projets de développement de systèmes d’information pour la Graduate School et le Comité Enseignement d’IP Paris. Il(Elle) pilote les projets de développement de Systèmes d’Information qui lui sont confiés.

----- FICHE DE POSTE -----

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Activités principales :

Assister la maîtrise d'ouvrage pour l'étude et la mise en œuvre de projets informatiques ;

- Identifier et anticiper les besoins d'outils SI pour la Graduate School et le Comité Enseignement d'IP Paris ;
- Sur les projets identifiés, analyser le fonctionnement des services, identifier les dysfonctionnements et analyser les difficultés pour proposer des solutions et les processus cibles ; Elaborer des documents de synthèse (processus, fiches reflexes...), en relation avec les services concernés.
- Identifier le besoin du métier et le décrire ; Décrire la solution fonctionnelle ;
- Piloter et participer à la recette fonctionnelle des logiciels ;
- Suivre la réalisation de ces projets et veiller au respect des objectifs, des délais et des coûts et en informer régulièrement la MOA ; Suivre leur mise en œuvre et accompagner le changement ;
- Être l'Interlocuteur privilégié de la Graduate School avec les DSI des écoles ;
- Être le référent fonctionnel du SI de scolarité pour la Graduate School ;
- Accompagner les métiers sur le déploiement du Learning Management System d'IP Paris.

Activités complémentaires :

- Contribuer aux différentes activités de la Graduate School.

COMPETENCES

- Bonne connaissance du monde de l'enseignement supérieur et de recherche français
- Expert(e) des techniques de gestion de processus
- Management de projets
- Bonne connaissance des principes de la qualité
- Bonne maîtrise de l'anglais
- Animation de réunions/ateliers
- Forte capacité d'organisation, rigueur et esprit de méthode
- Forte capacité d'organisation, rigueur et esprit de méthode
- Capacité à travailler en équipe et excellent sens du relationnel

----- FICHE DE POSTE -----

| PROFIL | |
|--|--|
| Fonctionnaire catégorie A ou agent contractuel, titulaire d'un diplôme de niveau bac+5 avec une bonne expérience dans la gestion de projets informatiques. Profil ayant un excellent relationnel, réactif, rigoureux, force de proposition et ayant le sens de l'organisation. Une bonne maîtrise de l'anglais serait appréciée. | |

| | | | |
|-----------------|------------|----------------------------------|------------|
| FICHE ÉMISE LE | 29/01/2024 | DATE DE PRISE DE POSTE SOUHAITÉE | 01/03/2024 |
| TYPE DE CONTRAT | CDD 3 ans | CATEGORIE | A |

| AFFECTATION | | |
|-------------------------|---------------------------------|---|
| Établissement d'accueil | | Autres renseignements |
| Établissement | Institut Polytechnique de Paris | Poste en établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) - RER B ou C arrêt Massy-Palaiseau puis bus ligne 91.06 ou RER B arrêt Lozère (+ 15mns à pied) - Restauration sur place |
| Service d'affectation | Comité enseignement | |
| Adresse | Route de Saclay | |
| Ville | PALaiseau | |
| Code postal | 91120 | |

| AUTORITE HIERARCHIQUE DIRECTE |
|--|
| Coordinatrice projet en maitrise d'ouvrage des SI pour l'enseignement. |

| CONTACTS | |
|--|--|
| Envoyez votre candidature à : recrutementRH@ip-paris.fr En indiquant la référence suivante : DRH-RECRUT-IPParis – 2024/AMOA | Service demandeur : Comité enseignement |

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.