

## FICHE DE POSTE

### INTITULÉ DU POSTE

#### Chef.fe de projet communication senior (éditorial et digital)

CDD de 6 mois

### PRÉSENTATION ET CONTEXTE DE L'ÉTABLISSEMENT

L’Institut Polytechnique de Paris (IP Paris) regroupe cinq Grandes Écoles : l’École polytechnique, l’ENSTA Paris, l’ENSAE Paris (une école du GENES), Télécom Paris et Télécom SudParis (deux écoles de l’IMT).

L’Institut Polytechnique de Paris permet à ces Écoles de conjuguer leurs forces, d’amplifier leurs actions de coopération déjà existantes et de gagner en lisibilité et en visibilité, notamment à l’international, en capitalisant sur leurs atouts et en procédant à une mutation qui positionnera l’Institut Polytechnique de Paris selon les standards internationaux.

La direction de la communication institutionnelle a pour objectif de soutenir et promouvoir les stratégies déployées à travers les 3 piliers de l’Institut : Éducation, Recherche, Innovation (inscrit dans le Contrat d’Objectifs et Performances - COP 2022-2026), IP Paris et regroupe notamment les expertises institutionnelle, événementielle et digitale.

### DESCRIPTION DU POSTE

#### MISSION PRINCIPALE DU POSTE

Dans le cadre d’un remplacement de congés maternité, l’Institut Polytechnique de Paris recherche un ou une chef.fe de projet communication senior avec une expertise dans le domaine éditorial et digital. La communication digitale est une activité transversale qui vient en support à tous les types de communication : événementiel, scientifique, interne, médias, éditorial, etc.

La communication digitale est notamment le garant principal du développement stratégique de la communication externe d’IP Paris (Branding/Réputation) puisque celle-ci a pour cible l’international et qu’elle passe par des canaux principalement digitaux. La communication digitale a ainsi les compétences suivantes : Techniques (web, réseaux sociaux, audiovisuel), Éditoriale, Branding/Graphique, Marketing (Mots clés, SEO, SEM etc.) et Gestion de projet.

Le/La chef.fe de projet communication devra être en mesure de comprendre les thématiques à valoriser, est capable de les restituer en privilégiant l'approche et le support les plus appropriés.

Les contenus rédactionnels, de style journalistique (brève, article, dossier, reportage) doivent être compréhensibles, intelligibles, attractifs et adaptés au média retenu (print, web, vidéo).

**Vous aurez pour missions :**

- Le déploiement opérationnel de la stratégie de réseaux sociaux
- Le déploiement opérationnel de la stratégie éditoriale
- D'atteindre les objectifs chiffrés (KPIs) définis dans la stratégie digitale
- D'être garant de la marque IP Paris (Graphisme/Branding)
- Manager un apprenti en communication digitale

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- S'assurer du respect de la charte graphique/identité de la marque
- Réalisation de plans de communication spécifiques pour des événements ou autre en lien avec la cheffe de projet événementielle et communication interne
- Pilotage transverse des projets en lien avec les autres comités/services/centres/directions et les 5 écoles de l'Institut Polytechnique de Paris.
- Suivre les dernières tendances et organiser une veille structurée en testant les nouveaux outils, les nouveaux usages, les nouvelles applications et être force de proposition pour mettre en place de nouvelles actions.
- Être en support de toutes les activités de l'équipe de communication institutionnelle

**Gestion et production des contenus éditoriaux institutionnels et multimédias**

- Créer et maintenir un calendrier éditorial (dont un social media planning) à jour et coordonné
- Constituer et animer un comité éditorial
- Rédaction de messages institutionnels pour la présidence d'IP Paris
- Création/Rédaction de contenus web (contenus froids et actualités) : page web, articles, vidéos, podcasts sur le site IP Paris et les réseaux sociaux sur la base des objectifs et des besoins en visibilité des comités
- Alimenter la future vitrine IP PARIS NEWS avec les contenus institutionnel, international, innovation, formation, vie étudiante, vie de campus, développement durable, etc.
- Concevoir, rédiger et réaliser les supports de communications externes (en français et en anglais) destinés à valoriser l'image de l'École auprès de ses différentes cibles : rapport annuels, plaquettes, brochures, livres ;...)
- Concevoir et gérer les outils de communication : PPT de présentation, kit de communication
- Mettre à jour les contenus des pages web du site ip-paris et créer un process de mise à jour annuelle et de contributeurs. Veille et amélioration continu des contenus du site ip-paris
- Participer à la conception d'une newsletter externe automatisée sur le site internet institutionnel en lien avec le chef de projet digital
- Pilotage des projets de vidéos institutionnelles : conception, rédaction, script, suivi, relecture, validation.

### Community Management – Gestion des réseaux sociaux IP Paris

- Déployer la stratégie des réseaux sociaux et les gérer pour atteindre les objectifs définis dans la stratégie (Linkedin, Twitter, Instagram, Facebook, Youtube)
- Diffuser et promouvoir des contenus institutionnels et de la cellule de communication scientifique (dont les centres interdisciplinaires et les chaires) via une approche cross-canal en ligne pour toucher les bonnes communautés et atteindre de nouvelles cibles potentielles.
- Mise à jour du document recensant l'ensemble des comptes de réseaux sociaux associés (centres, etc. et faire le suivi des demandes
- Suivre les campagnes de notoriété sur les réseaux sociaux en lien avec le chef de projet digital
- Produire des rapports mensuels de visibilité sur les réseaux sociaux et sur le web (suivre l'e-reputation).
- S'assurer du respect de la charte des réseaux sociaux

### PROFIL

Titulaire d'un diplôme de type bac+5 et d'au moins 3 années d'expérience en communication.

Une expérience au sein d'un établissement d'enseignement supérieur est un plus, ainsi qu'une expérience d'encadrement d'une équipe.

Maitrise de l'anglais indispensable

Bon relationnel, dynamique, à l'écoute et réactif.

Tous nos postes sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

### COMPETENCES

- Parfaite maîtrise rédactionnelle et des techniques journalistiques (print, web, vidéo)
- Maîtrise des techniques de l'information et de la communication
- Maîtrise des outils du web et d'un CMS (Drupal)
- Maîtrise de la chaîne graphique
- Maîtrise de l'anglais
- Savoir recueillir, analyser, synthétiser, vulgariser et transmettre des informations
- Maîtrise du pack Office (Excel, Word, PPT...)
- Maîtrise de la Suite Adobe (Photoshop, InDesign, etc.)
- Bonne compréhension des concepts relatifs au marketing digital (acquisition, KPI, usages de navigation, notoriété, user stories...)
- Bonne compréhension du référencement web (SEO), et du trafic management (Social Ads et SEA), en community management, sur les règles éditoriales du site, sur les problématiques liées aux contenus....
- Bon relationnel, dynamique, à l'écoute
- Adaptabilité, réactivité, sens de l'organisation et créativité
- Rigueur, polyvalence, sens de la diplomatie, autonomie

FICHE ÉMISE LE	17/01/2024	DATE DE PRISE DE POSTE SOUHAITÉE	01/02/2024
FAMILLE PROFESSIONNELLE	Information et communication	CATEGORIE	A
TYPE DE CONTRAT	CDD 6 mois		

AFFECTATION		
Établissement d'accueil		Autres renseignements
Établissement	Institut Polytechnique de Paris	
Service d'affectation	Direction de la communication	
Adresse	Au sein du campus de l'Institut Polytechnique de Paris à Palaiseau	
Ville	PALAISEAU	
Code postal	91120	Poste en établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) - RER B ou C arrêt Massy-Palaiseau puis bus ligne 91.06 ou RER B arrêt Lozère (+ 15mns à pied) - Restauration sur place

CONTACTS	
Envoyez votre candidature à : <a href="mailto:recrutementRH@ip-paris.fr">recrutementRH@ip-paris.fr</a>  En indiquant la référence suivante : DRH-RECRUT-IPParis – 2024/ Chef.fe de projet communication senior (éditorial et digital)	Service demandeur : Communication